

**HERNÁDKÉRCES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2/2018. (II.13.) számú önkormányzati rendelete**

Hernádkércs Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hernádkércs Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogalkotói jogkörében eljárva, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1.§

- (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Hernádkércs Község Önkormányzata
Székhelye: 3846 Hernádkércs, Kossuth u.72.
Levelezési címe: 3846 Hernádkércs, Kossuth u.72.
e-mail címe: hernadkerconkormanyzat@gmail.com
- (2) Az önkormányzat képviselő-testületének hivatalos megnevezése: Hernádkércs Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület)
- (3) Illetékességi területe: Hernádkércs Község Önkormányzatának közigazgatási területe
- (4) Az SZMSZ hatálya kiterjed az Önkormányzat Képviselő-testületére, eltérő rendelkezés hiányában a települési képviselőkre, a polgármesterre, alpolgármesterre, a jegyzőre, és a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalra.

2.§

- (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét önálló rendelet állapítja meg.

3.§

- (1) Az önkormányzat a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására önálló rendeletet alkot.

4.§

- (1) A képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben és gazdaság szervező munkában együttműködik a megyei önkormányzattal, valamint a Szikszói kistérség önkormányzataival.
- (2) A folyamatos és rendszeres kapcsolattartás a polgármester és a jegyző feladata, akik rendszeresen tájékoztatják a képviselő-testületet.

5. §

- (1) Az Önkormányzat jogi személy.
- (2) Az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület és szervei: a polgármester, a képviselő-

testület bizottságai, a képviselő-testület hivatala látják el.

(3) A képviselő-testületet a polgármester képviseli. A képviselő-testületet –megbízás alapján– bármely képviselő képviselheti.

A képviselő-testület működése

Az önkormányzati képviselők száma

6.§

(1) A képviselő-testület tagjainak száma: 4 fő + polgármester. A polgármester, az alpolgármester nevét, a települési önkormányzati képviselők névsorát az 1. számú függelék tartalmazza.

A Képviselő-testület üléseinek összehívása, munkaterve

7.§

(1) A Képviselő-testület munkaterv szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

(2) A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- a) a képviselőket,
- b) a jegyzőt,
- c) a napirendi pontok előadóit
- d) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- e) akit a polgármester meghív
- f) *a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselőjét*

(3) A meghívottak közül tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához:

- a) a jegyzőt,
- b) a nemzetiségi önkormányzat elnökét,
- c) akit a polgármester a teljes ülésre meghívott,
- d) *a lakosság önszerveződő közösségeinek képviselőjét.*

(4) A napirendhez kapcsolódóan tanácskozási jog illeti meg:

- a) a napirendi pont előadóját
- b) akit a polgármester a napirendhez meghívott

(5) A képviselő-testület üléseit a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze.

(6) A testületi ülés meghívóját, illetve az egyes napirendi pontok előterjesztéseit a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülés előtt legalább 3 nappal megkapják. A meghívó és az előterjesztések elektronikusan is továbbíthatóak.

(7) A testületi ülés időpontját, helyét és napirendjét az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni. Az ülés napirendi anyagát (zárt ülés kivételével) a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Hernádkércsi Kirendeltségén meg lehet tekinteni.

(8) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben 24 órán belülre is összehívható a Képviselő-testületi ülés. Ebben az esetben bármilyen értesítési mód is igénybe vehető és el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát mindenképpen közölni kell.

8. §

(1) A munkatervet a tárgyévet megelőző év december 31-ig a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.

(2) A munkatervre javaslatot tehetnek:

- a) a polgármester
- b) az alpolgármester
- c) a települési képviselők
- d) a jegyző,
- e) a nemzetiségi önkormányzat

(3) A munkaterv tartalmazza:

- a) a Képviselő-testület üléseinek havi időpontját és napirendjét
- b) a tervezett napirendi pontok előterjesztőinek megnevezését

A Képviselő-testület ülésének vezetése

9. §

(1) A Képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök.

(2) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét
- b) javaslatot tesz a jegyzőkönyv hitelesítő személyére (1 fő)
- c) előterjeszti az ülés napirendjét
- d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat

(3) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

(4) A polgármester vagy bármely képviselő javasolhatja a napirend elnapolását. A javaslatról a képviselő-testület határoz.

10. §

(1) A polgármester köteles biztosítani a képviselő-testület ülése működésének rendjét. Ennek keretében:

- a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt napirendtől, a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő kifejezést használ,
- b) ismételt és eredménytelen figyelmeztetés esetén a szót megvonhatja,
- c) rendre utasíthatja azt, aki a képviselő-testületi ülés rendjét zavaró magatartást tanúsít.

(2) A testület ülésén megjelent állampolgárok csak a hallgatóság részére kijelölt helyen tartózkodhatnak. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja az illetőt, ismétlődő rendzavarás esetén kötelezi az érintetteket a terem elhagyására.

(3) Amennyiben a képviselő-testületi ülésen az előterjesztett napirendi pontok tárgyalása rendkívül elhúzódik, a polgármester a testület bármely tagjának javaslatára az ülést elnapolhatja. Az elnapolásról és a folytatólagos ülés időpontjáról a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel határoz.

Az előterjesztés

11. §

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett és fel nem vett új, napirenden kívüli anyag, a képviselő-testület által előzetesen javasolt rendelet-tervezet, határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A rendelet-tervezet, határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor. A polgármester engedélyezheti az írásban foglalt rendelet-tervezetnek, határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

(3) Előterjesztést nyújthat be:

- a polgármester
- alpolgármester
- Képviselő-testület tagjai
- jegyző,
- önkormányzati intézmények vezetői, tájékoztatók és beszámolók vonatkozásában mindazok a személyek, szervezetek vezetői, képviselői, akiket a Képviselő-testület és a polgármester felkér tájékoztató, beszámoló készítésére
- nemzetiségi önkormányzat (nemzetiséget érintő kérdésekben)

A sürgősségi indítvány

12.§

(1) A képviselő-testület minősített többséggel, soron kívül dönt a sürgősségi indítványról.

(2) A sürgősségi indítványok benyújtásának feltételei: Sürgősségi indítványt – a sürgősség tényének rövid indokolásával – legkésőbb az ülést megelőző nap 14 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél. Sürgősségi indítványt nyújthat be: a polgármester, az alpolgármester, a képviselők, a jegyző.

A napirendek vitája

13.§

(1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet
- b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel.

(2) A felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerül sor. A felszólalás időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt felszólalás időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt a polgármester megvonhatja a szót a felszólalótól.

(3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.

(4) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

(5) A vita lezárására a testület bármely tagja tehet javaslatot. E javaslatról a testület vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(6) A vita lezárása után, a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

Személyes érintettség bejelentésének elmulasztása **14.§**

(1) Amennyiben egy képviselő nem tesz eleget az ügyben való személyes érintettsége bejelentésére vonatkozó kötelezettségének, úgy a Képviselő-testület bármely képviselő javaslatára a képviselőt egyhavi tiszteletdíjától megfoszthatja. A kérdésben a Képviselő-testület vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz.

(2) A Képviselő-testület az egyhavi tiszteletdíj megvonásáról a mulasztást megalapozó körülményekről való tudomásszerzéstől számított legkésőbb 60 napon belül dönthet.

A döntéshozatal - határozathozatal **15.§**

(1) Az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként kell szavazásra bocsátani. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület, az elhangzás sorrendjében, majd a végleges határozati javaslatról.

(2) Szavazni személyesen, igennel, nemmel vagy tartózkodással lehet.

(3) A szavazás nyílt, titkos vagy névszerinti lehet.

16.§

(1) A nyílt szavazás kézfelemeléssel történik.

17.§

(1) Név szerinti szavazást kell elrendelni bármely képviselő javaslatára, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) A név szerinti szavazást úgy kell lefolytatni, hogy a jegyző felolvassa a képviselők nevét a jelenléti ív sorrendjében, a jelenlévő képviselők, pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak, vagy tartózkodnak. A szavazatok összeszámlálásáról a jegyző gondoskodik.

18. §

(1) A titkos szavazás lebonyolítását az Ügyrendi Bizottság végzi.

(2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, szavazóhelyiség és urna igénybevételével történik.

Önkormányzati rendeletalkotás

19. §

- (1) Az önkormányzati rendelet-tervezetet a polgármesterhez kell benyújtani.
- (2) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:
 - a) a települési képviselők
 - b) a polgármester
 - c) az alpolgármester
 - d) a jegyző,
- (3) A rendelet-tervezet képviselő-testületi elfogadása: A polgármester vagy a jegyző a rendelet-tervezetet indoklással együtt a képviselő-testület elé terjeszti.
- (4) Az önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel.
- (5) A minősített többség: 3 fő települési képviselő egybehangzó szavazata.

A jegyző törvényességi észrevétele

20.§

- (1) *A jegyző, ha törvénysértő döntési javaslatot vagy működést észlel, köteles erről azonnal tájékoztatni a Képviselő-testületet.*
- (2) *A törvényességi jelzést követően a Képviselő-testület vagy elnapolja a napirend megtárgyalását és a döntéshozatalt, vagy újratárgyalja az érintett napirendet. Ha a törvényességi jelzés a Képviselő-testület működését érinti, a polgármester intézkedik a törvényes működés helyreállításáért.*
- (3) *Amennyiben a Képviselő-testület a jegyző törvényességi jelzése ellenére sem módosítja a kifogásolt határozati javaslatot vagy rendeleti szövegezést, abban az esetben a jegyző a jegyzőkönyvben a döntéshozatalt követően feltünteti a jogszabálysértés tényét, és annak kapcsán kialakított véleményét.*

A tanácskozás rendje

21. §

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester – illetve a mindenkori levezető elnök – gondoskodik, ennek során:
 - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ,
 - b) rendre utasítja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasítja a rendező, ismétlődő rendező esetén, pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

A jegyzőkönyv

22. §

- (1) A képviselő-testület nyílt és zárt üléséről külön - külön írásbeli jegyzőkönyvet kell készíteni, melyeket archiválni kell.
- (2) A testület üléséről készült jegyzőkönyv a megjelent képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott döntést tartalmazza. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A testületi ülésről készített jegyzőkönyv első példányához csatolni kell a meghívót és a mellékleteit, az elfogadott rendeleteket, a jelenléti ívet. A képviselő kérelmére az írásban is benyújtott hozzászólást mellékelni kell a jegyzőkönyvhöz.
- (4) A testületi ülésről készített jegyzőkönyvet a testületi ülés határozatképességének megállapítását követően egyszerű szótöbbséggel megválasztott 1 fő települési képviselő hitelesíti.
- (5) A nyilvános testületi ülések hitelesített jegyzőkönyveit, ha ezt jogszabály nem korlátozza, az önkormányzat hirdetőtábláján közzé kell tenni.

A képviselő-testületi tag jogai és kötelezettségei

23. §

A képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit. Részt vehet a képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében. A települési képviselők jogai és kötelezségei azonosak.

24. §

- (1) A települési képviselő tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésein.
- (2) A települési képviselő megbízás alapján képviselheti a képviselő-testületet.
- (3) A képviselő-testület hivatalától igényelheti az aktuális képviselői munkájához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést. Tartózkodnia kell a képviselőnek az indokolatlan, rosszhiszemű dokumentum igénylésektől, melyek munkájához nem szükségesek. Ilyen esetekben a jegyző megtagadhatja a dokumentumok másolatának kiadását, viszont a képviselő, iratbetekintési jogával ilyen esetekben is élhet. Közérdekű ügyben kezdeményezheti a képviselő-testület hivatalának intézkedését, amelyre a hivatal tizenöt napon belül érdemi választ köteles adni.
- (4) A települési képviselő köteles részt venni a képviselő-testület munkájában.

25. §

- (1) A képviselő amennyiben a képviselő-testület, vagy bizottságainak ülésén nem tud megjelenni, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van, ezt köteles előzetesen jelezni a polgármesternek.
- (2) A képviselő köteles a tevékenysége során tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni.

(3) A képviselő az elfogadott napirendi tárgysorozathoz nem tartozó közérdekű ügyben jogosult legfeljebb 2 perces - napirenden kívüli - hozzászólásra.

(4) A képviselő gyakorolhatja az előterjesztés jogát a települési képviselők összeférhetetlenségi ügyeiben, javaslatot tehet a képviselő-testület felé az esetleges összeférhetetlenség megállapítására vonatkozóan.

**Az önkormányzat szervezet
A Képviselő-testület tisztségviselői,
polgármester, alpolgármester**

Polgármester

26.§

(1) Hernádkércs Községben a polgármestert a lakosság közvetlenül választja, a polgármester tisztségét társadalmi megbízatásban látja el.

(2) A polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából települési képviselőnek tekintendő.

(3) A polgármester amennyiben a képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény vonatkozó szabályai alapján jár el.

(4) A polgármester javaslatot tesz a képviselő-testületi bizottság elnöke és tagjai személyére, választásukra, illetve visszahívásukra vonatkozóan és javaslatát - állásfoglalásával együtt - a képviselő-testület elé terjeszti.

(5) A polgármester javaslatot tesz a képviselő-testület részére helyi kitüntetések adományozására, megvonására, illetve újabb kitüntetések alapítására.

(6) A polgármester fogadóórát kedden 8-10 óráig tart.

Alpolgármester

27.§

(1) A képviselő-testület a polgármester javaslatára, titkos szavazással, minősített többséggel a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester megbízatása a megválasztásával kezdődik és amennyiben az önkormányzati választáson települési képviselőnek megválasztották, akkor az új képviselő-testület alakuló üléséig tart.

(3) Az alpolgármester a polgármestert távolléte esetén helyettesíti. A polgármester távollétében - átruházott jogkörben - gyakorolja mindazon jogokat és ellátja mindazon feladatokat, amelyeket a jogszabály, vagy az önkormányzati rendelet a polgármester részére biztosít.

(4) Az alpolgármester általános feladatai a következők:

a) Felelős a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő, a polgármester által meghatározott feladataikkal összefüggő előterjesztések határidőben történő

- elkészítéséért, a hozott határozatok végrehajtásáért, figyelemmel kíséréséért,
 b) Képviselet a képviselő-testületet, a polgármestert - annak külön megbízása alapján - a megadott keretek között,
 c) Részt vesz a tisztségviselői ügyfélfogadás megtartásában, az ügyfélfogadás időbeli rendje szerint.

(5) A polgármester és az alpolgármesterek egyidejű és tartós akadályoztatása esetén a halaszthatatlan képviselő-testületi döntések meghozatala érdekében a képviselő-testület összehívásáról és ülésének vezetéséről a körelnök gondoskodik.

A jegyző **28. §**

(1) A jegyző feladata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben, valamint egyéb az önkormányzat működésével összefüggő jogszabályokban meghatározottakon túl:

- a) közreműködés a képviselő-testület munkatervi javaslatainak elkészítésében,
- b) gondoskodik arról, hogy az előterjesztések és a döntéstervezetek a törvényességi követelményeknek megfeleljenek,
- c) biztosítja a testületi ülésekről a jegyzőkönyv elkészítését és határidőn belüli elküldését,
- d) jóváhagyásra elkészíti a polgármesteri hivatal SZMSZ-ét,
- e) segíti a képviselő-testület bizottságainak munkáját,
- f) ellátja mindazon feladatokat, amellyel a képviselő-testület, a polgármester, megbízza.

(2) A jegyzői és aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a Szervezési, Hatósági és Humánigazgatási Osztályvezető látja el a jegyzői feladatokat.

A képviselő-testület bizottsága, a bizottság működése **29. §**

(1) A képviselő-testület Ügyrendi Bizottságot választ. A bizottság munkájában a képviselő-testület által megválasztott képviselő - erre vonatkozó képviselő-testületi döntés és választás esetén - és nem képviselő tagok vesznek részt.

(2) A képviselő-testület bizottságának megnevezése, létszáma:

	képviselet
	tag
Ügyrendi Bizottság	3 fő

(4) A bizottság elnökét és tagjait a Polgármester javaslatára a képviselő-testület választja meg. A bizottság saját tagjai közül elnökhelyettest választhat, akit az elnök akadályoztatása esetén az elnök jogai megilletik.

Az Ügyrendi Bizottság feladat és hatáskörének meghatározása **30. §**

(1) Nyilvántartja és ellenőrzi a polgármester, (alpolgármester), a képviselők vagyonyilatkozatát, eljár a vagyonyilatkozattal kapcsolatos ügyekben.

(2) Ellátja a titkos szavazás lefolytatásával kapcsolatos feladatokat.

A Társulás

31.§

- (1) *A Társulások alapítására, bármely Társulásba történő belépésre vagy onnét történő kiválásra a polgármester tesz javaslatot a Képviselő-testület részére.*
- (2) *A társulási megállapodásokat a jegyző készíti elő, illetve a jegyző véleményezi azokat.*

Nemzetiségi önkormányzat

32.§

- (1) *Hernádkércs Községben Roma Nemzetiségi Önkormányzat működik.*
- (2) *A nemzetiségi önkormányzat bizottságot hozhatnak létre.*
- (3) *A nemzetiségi önkormányzat tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, és az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére elnökhelyettest választ. Az elnök képviseli a nemzetiségi önkormányzatot, tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testülete ülésén.*

Nemzetiségi Önkormányzatok működésének szabályai

33.§

- (1) *A Képviselő-testület és szervei, valamint a nemzetiségi önkormányzat közötti rendszeres kapcsolat biztosítása érdekében a nemzetiségi önkormányzat:*
 - a) *elnöke (elnökhelyettes) tanácskozási joggal részt vehet a képviselő-testületi üléseken,*
 - b) *elnöke (elnökhelyettes) tanácskozási joggal részt vehet a bizottság ülésén, ha a bizottság nemzetiséget érintő napirendet tárgyal,*
 - c) *véleményt nyilváníthat és javaslatot tehet az éves költségvetéshez, a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámolóhoz, valamint a nemzetiségi lakosságot e minőségében érintő képviselő-testületi határozat, illetve rendelet tervezetéhez,*
 - d) *javaslatot tehet a Képviselő-testület éves munkatervének összeállításához.*
- (2) *A Képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat működésének segítéséhez biztosított pénzügyi hozzájárulás mértékét az Önkormányzat éves költségvetésében állapítja meg.*
- (3) *A nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátása a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatalban történik.*
- (4) *Hernádkércs Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának székhelye: 3846 Hernádkércs, Kossuth u. 72.*
- (6) *Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat üléseinek megtartásához a 3846 Hernádkércs, Kossuth u. 72. szám alatti épületben helyiséget biztosít ingyenesen.*
- (7) *Az Önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásához szakmai segítséget nyújt a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal útján. Az Önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat közötti kapcsolattartást a Jegyző és a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal Szervezési, Hatósági és Humánigazgatósági Osztályvezetője*

koordinálja.

(8) A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal belső szervezeti egysége – feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben – segíti a nemzetiségi önkormányzat munkáját.

(9) A jegyző vagy megbízottja jelzi a nemzetiségi önkormányzat testületének, illetőleg elnökének, ha döntéseiknél jogszabálysértést észlel.

(10) A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokkal megbízott ügyintézője elkészíti a nemzetiségi önkormányzat költségvetését, amit a Gazdálkodási Osztályvezető ellenőriz.

(11) A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodási feladatainak végrehajtó szerve a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal.

(12) A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal a kötelezettségvállalásokhoz kapcsolódóan, olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat.

(13) A Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a nemzetiségi önkormányzat elnöke biztosítja.

(14) A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározása, illetve vagyonának selejtezése a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal szabályzataiban meghatározottak alapján történik.

A helyi népszavazás

34. §

A törvényben nem szabályozott - a helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó - viszonyokat külön önkormányzati rendelet szabályozza.

12. Közmeghallgatás

35. §

(1) A képviselő-testület évente egy esetben közmeghallgatást tart.

(2) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre kerülő tárgykörökről a rendezvény előtt 5 nappal tájékoztatni kell a lakosságot.

13. Az önkormányzat vagyona

36. §

A Képviselő-testület az önkormányzati vagyontárgyak számbavételére, elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba vitelére, illetőleg más célú hasznosítására önálló rendeletet alkot.

14. Az önkormányzat költségvetése

37. §

A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban történik.

a) Az első forduló főbb elemei:

- a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelv tartalmának figyelembevétele,
- az önkormányzatok részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése, helyzetfelmérése.

b) A második forduló főbb elemei:

- a munkaértekezletet követően a képviselő-testület megtárgyalja a költségvetési rendelet-tervezetét

15. Az önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése

38. §

A saját intézmények pénzügyi ellenőrzését a Szikszói Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Záró rendelkezések

39. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Hernádkércs Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2014.(XI.10.) számú rendelete, és az azt módosító 8/2016.(XI.30.) számú, 2/2017.(II.07.) számú önkormányzati rendelet.

(3) Hernádkércs Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletei:
 1. számú melléklet átruházott hatáskörök felsorolása
 2. számú melléklet kormányzati funkciók felsorolása

(4) Hernádkércs Község Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának függelékei:
 1, Képviselő-testület tagjai
 2, Ügyrendi bizottság tagjai

Hernádkércs, 2018. február 8.




 Kozma István
 polgármester

A rendeletet kihirdettem:

Hernádkércs, 2018. február 13.



1. számú melléklet a .../2018.(...) számú önkormányzat rendelethez

A polgármesterre átruházott hatáskörök:

- a) rendkívüli települési támogatás megállapítása,
- b) települési támogatás a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez,
- c) köztemetés
- d) közterület használattal kapcsolatos engedély kiadása
- e) helyi védelem alá helyezés
- f) helyi védelem megszüntetése
- g) településképi véleményezési eljárás lefolytatása
- h) településképi bejelentési eljárás
- i) településképi kötelezési eljárás lefolytatása a településképi védelme érdekében
- j) településképi bírság kiszabása

A Szikszói Kistérségi Többcélú Társulásra átruházott hatáskörök:

- a) orvosi ügyeleti feladatellátás megszervezése és működtetése
- b) a Kistérségi Szociális Szolgáltató Központon keresztül biztosítja a szociális és gyermekjóléti feladatokat,
- c) szociális és gyermekjóléti ellátások közül biztosítja az alábbiakat:
 - ca) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
 - cb) a házi segítségnyújtás
 - cc) család- és gyermekjóléti szolgálat
 - cd) család- és gyermekjóléti központ

A Hernád Völgye és Térsége Szilárdhulladék-kezelési Önkormányzati Társulásra átruházott hatáskör:

- a) a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 19. pontja alapján meghatározott hulladékgazdálkodási feladatok ellátása

2. számú melléklet az .../2018.(.....) számú önkormányzati rendelethez

- 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 072111 Háziorvosi alapellátás
- 013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása,átrakása
- 064010 Közvilágítás
- 066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 013320 Köztemető – fenntartás és működtetés
- 045160 Közutak, hidak ,alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 063020 Víztermelés, kezelés,-ellátás
- 107055 Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 106010 Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
- 107051 Szociális étkeztetés

1. függelék az .../2018.(.....) számú önkormányzati rendelethez

A képviselő-testületi tagok névsora

1. Kozma István	polgármester
2. Geletóczki István	alpolgármester
3. Ádám Zsolt	képviselő
4. Bialkóné Árvai Edit	képviselő
5. Petró Zsolt	képviselő

2. függelék az .../2018.(.....) számú önkormányzati rendelethez

Az Ügyrendi Bizottság tagjainak névsora

- | | |
|------------------------|-----------------------------|
| 1. Ádám Zsolt | bizottsági elnök, képviselő |
| 2. Bialkóné Árvai Edit | bizottsági tag, képviselő |
| 3. Petró Zsolt | bizottsági tag, képviselő |